



FRIEDBERG

FOCUS ON STABILITY

Unsere Leidenschaft sind Verbindungen, sie treibt uns an und macht uns als mittelständisches inhabergeführtes Unternehmen in 4. Generation zu einem Global Player für die sicherheitsrelevante Verbindungstechnik, insbesondere in der Windenergieanlagenindustrie. Weiter gehören die Automobilindustrie und der Anlagen- und Stahlbau zu unseren weltweit agierenden Kunden. Nicht zuletzt wegen technisch ausgereifter und qualitativ hochwertiger Verbindungstechnik halten sie den enormen Kräften stand.

Zur Erreichung unserer ambitionierten Ziele brauchen wir engagierte Mitarbeiter, die sich mit ganzer Leidenschaft für die Bedürfnisse unserer Kunden einsetzen. Auch hier gilt für uns - Stabilität im Fokus. Wir suchen für unseren Standort in **Gelsenkirchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierten

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(in Vollzeit | 40 Std./ Woche)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung aller anfallenden buchhalterischen Tätigkeiten (Schwerpunkt Kreditoren), z.B.:
 - Erfassen und Buchen von Eingangsrechnungen und Reisekostenabrechnungen
 - Anlage und Pflege von Lieferantenstammdaten
 - Zahlungsläufe prüfen und durchführen
 - Tägliche Abstimmung der Bankkonten und der offenen Posten
 - Intercompany-Abstimmung
 - Zahlungseingänge von Kunden verbuchen
- Bearbeitung der Gelangensbestätigungen und Kontrolle der Ausfuhrnachweise
- Monatliche Saldenmeldung zur Warenkreditversicherung
- Ermittlung von Kennzahlen für das tägliche Reporting
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung an Sonderprojekten
- Unterstützung und Urlaubsvertretung der anderen Mitarbeiter in der Abteilung „Buchhaltung“
- Einarbeitung in die Themen Factoring/ Warenkreditversicherung für den Vertretungsfall

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (auch Steuerfachangestellte/r)
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung mit, idealerweise in einer vergleichbaren Position in einem familiengeführten Unternehmen ähnlicher Größe/ Struktur
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und ERP-Systemen
- Idealerweise erste Kenntnisse im Zoll- und Reisekostenrecht
- Sie überzeugen durch einen systematischen, effizienten und äußerst zuverlässigen Arbeitsstil und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamgeist mit
- Sie sind belastbar, zeigen hohe Einsatzbereitschaft und behalten auch in stressigen Situationen einen „kühlen Kopf“
- Als echter Teamplayer sind Sie geschätzter Ansprechpartner

Das können wir bieten:

- Eine selbständige, anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung in das Tagesgeschäft, unsere Organisation und Philosophie
- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen und innovativen Unternehmen, das sich mit Ihrer Unterstützung weiterentwickeln will
- Eine moderne technische Ausstattung, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tage Urlaub
- Kostenlose Parkplätze, gute Verkehrsanbindung, Perspektive zum Dienstradleasing (JobRad)
- Die Möglichkeit einer langfristigen Perspektive und vertrauensvollen Zusammenarbeit

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden und zudem ein sicheres und freundliches Auftreten mitbringen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin). Stand: 02.10.2025

Ihr Weg beginnt hier

<https://www.august-friedberg.com/de/karriere/>

August Friedberg GmbH

Personal, Stichwort: Buchhaltung

Postfach 100843

45808 Gelsenkirchen

personalwesen@august-friedberg.com

www.august-friedberg.com