



FRIEDBERG

FOCUS ON STABILITY

Wir verbinden seit Generationen Sicherheit, Technik und Verantwortung: Als mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen in 4. Generation entwickeln und fertigen wir hochwertige Verbindungstechnik für internationale Kunden – unter anderem in der Windenergie, der Automobilindustrie sowie im Anlagen- und Stahlbau. Wer bei uns arbeitet, wird Teil eines stabilen Unternehmens mit kurzen Wegen, anspruchsvollen Aufgaben und Produkten, die weltweit zuverlässig im Einsatz sind.

Für unsere ambitionierten Ziele suchen wir Menschen, die Verantwortung übernehmen, sorgfältig arbeiten und Freude daran haben, gemeinsam mit uns stabile Verbindungen zu schaffen. Für unseren Standort in **Gelsenkirchen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte Persönlichkeit als

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(in Vollzeit | 40 Std./ Woche)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB und EStG
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung der Bilanzierungsprozesse
- Tägliche Liquiditätssteuerung für den Unternehmensverbund
- Abwicklung aller anfallenden buchhalterischen Tätigkeiten, z.B.:
 - Erfassen und Buchen von elektronischen Eingangsrechnungen (E-Rechnung) und manuell erstellten Reisekostenabrechnungen
 - Anlage/ Pflege von Lieferantenstammdaten, Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
 - Lieferanten-Zahlungsläufe erstellen, prüfen und durchführen
 - Tägliche Abstimmung der Bankkonten und der offenen Posten
 - Intercompany-Abstimmungen sowie Zahlungseingänge von Kunden verbuchen
- Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer
- Mitwirkung an Sonderprojekten sowie stellv. Zollbeauftragte/r
- Unterstützung und Urlaubsvertretung der anderen Mitarbeiter in der Abteilung „Buchhaltung“
- Einarbeitung in die Themen „Factoring und Warenkreditversicherung“ für den Vertretungsfall

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/ zur Bilanzbuchhalter/in (IHK) und bringen Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit – vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Sie bringen gute HGB- und EStG-Kenntnisse mit, Erfahrungen in angrenzenden steuerlichen Fragestellungen sind von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office/ERP-Systemen (vorzugsweise COMARCH)
- Idealerweise besitzen Sie erste Kenntnisse im Zoll- und Reisekostenrecht
- Sie überzeugen durch einen systematischen, effizienten und äußerst zuverlässigen Arbeitsstil und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamgeist mit
- Sie arbeiten auch in arbeitsintensiven Phasen strukturiert, behalten den Überblick und bringen eine verlässliche, lösungsorientierte Haltung mit

Das können wir bieten

- Eine selbständige, anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung in das Tagesgeschäft, unsere Organisation und Philosophie
- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen und innovativen Unternehmen, das sich mit Ihrer Unterstützung weiterentwickeln will
- Eine moderne technische Ausstattung, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tage Urlaub
- Kostenlose Parkplätze, gute Verkehrsanbindung
- Perspektive zum Dienstradleasing (JobRad) und Home-Office (flexibel bis zu 6 Tage/ Monat)
- Die Möglichkeit einer langfristigen Perspektive und vertrauensvollen Zusammenarbeit

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden und zudem ein sicheres und freundliches Auftreten mitbringen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin). Auch wenn Sie nicht alle Punkte vollständig erfüllen, aber fachlich und persönlich zu uns passen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. **Stand: 31.07.2026**

Ihr Weg beginnt hier

<https://www.august-friedberg.com/de/karriere/>

August Friedberg GmbH

Personal, Stichwort: Buchhaltung

Postfach 100843

45808 Gelsenkirchen

personalwesen@august-friedberg.com

www.august-friedberg.com